

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS	Código: FOR-PSS-210 Versión: 1 Fecha: Memo I2022023430-11/07/2022 Página: 1 de 1

Instrucciones de diligenciamiento	
Nota: algunas celdas se encuentran formuladas; por lo tanto, se recomienda no realizarles modificaciones.	
Nombre del Servicio:	Escribir el nombre del servicio correspondiente (Ejemplo: Servicio integral de bienestar y cuidado)
Nombre modalidad	Escribir el nombre de la modalidad (Ejemplo: Cuidado transitorio día-noche)
Unidad Operativa:	Diligenciar el nombre de la unidad operativa.
Asociado / Contratista:	Se debe diligenciar el nombre del Asociado o Contratista tal cual como se relacionó en los clausulados del convenio o contrato interadministrativo celebrado.
Convenio de Asociación / Contrato N°:	Diligenciar el número del Convenio de Asociación o Contrato interadministrativo junto con el año de suscripción del mismo.
Costo fijo día persona:	Se diligencia de acuerdo con la estructura de costos del Convenio de Asociación o Contrato Interadministrativo.
Costo variable día persona:	Se diligencia de acuerdo con la estructura de costos del Convenio de Asociación o Contrato Interadministrativo.
Cobertura:	Escribir el número de la cobertura estipulada en la estructura de costo, anexo técnico y clausulados.
Periodo de ejecución	Escribir la misma fecha que se incluye en el informe de gestión que se radica mes vencido ante la Subdirección para la Vejez .
Días del mes	Este espacio se encuentra formulado y calcula los días del mes de ejecución. (En este recuadro no se debe diligenciar ningún dato debido a la formulación de la celda).
N°.	Registre el numero consecutivo de acuerdo con el cupo de la unidad operativa y agregar las filas teniendo necesarias según el cupo
Fecha de ejecución:	Diligenciar el día, mes y año correspondiente al periodo de ejecución.
Cupos realmente atendidos	Se relacionan la atención o servicio realmente prestado por día a las personas mayores.
Cupos no utilizados	Este espacio se encuentra formulado. Relaciona los cupos no utilizados de acuerdo con la cobertura atendida por día de ejecución. (En este recuadro no se debe diligenciar ningún dato debido a la formulación de la celda).
Valor costo variable cupos no utilizados:	Este espacio se encuentra formulado y calcula el valor de costo variable por los no utilizados por día de ejecución. (En este recuadro no se debe diligenciar ningún dato debido a la formulación de la celda).
Total Costo Variable	Este espacio se encuentra formulado y calcula el valor de costo variable por los cupos realmente atendidos por día de ejecución. (En este recuadro no se debe diligenciar ningún dato debido a la formulación de la celda).
Observación	Describa de manera especifica las novedades que se puedan presentar, en caso de no presentar novedad, dejar el espacio sin diligenciar.
Total	Estos espacios se encuentran formulados y realiza la suma total de cada una de las columnas.
Recursos No Ejecutados Mes - Descripción:	En este espacio se debe relacionar los recursos que no ejecutaron de acuerdo con cada uno de los rubros establecidos en la estructura de costos.
Recursos No Ejecutados Mes - Días:	Diligenciar la cantidad de días que no se ejecutó el recurso
Recursos No Ejecutados Mes - Valor Día:	diligenciar el valor del día correspondiente a la no ejecución
Recursos No Ejecutados Mes - Valor:	Este espacio se encuentra formulado y realiza la multiplicación de los días por valor día.
Recursos No Ejecutados Mes - Total:	Estos espacios se encuentran formulados y realiza la suma total de cada una de las columnas.
Costos por Realización Mes:	Se deben relacionar de acuerdo con lo contentivo en los clausulados, una vez se ejecute.
Costos por Realización Mes - Rubro	Registre el rubro del costo por realización
Costos por Realización Mes -Valor	Registre el valor del rubro realización
Costos por Realización Mes - Total:	Este espacio se encuentra formulado y realiza la sumatoria de los valores registrados en los costos por realización
Total Costos Fijos Mes:	Este espacio se encuentra formulado y calcula el total de rubro de costos fijos del periodo de ejecución de acuerdo con los clausulados. (En este recuadro no se debe diligenciar ningún dato debido a la formulación de la celda).
Total Costos Variables Mes:	Este espacio se encuentra formulado y calcula el total de rubro de costos variables de acuerdo con los clausulados.(En este recuadro no se debe diligenciar ningún dato debido a la formulación de la celda).
Recursos No Ejecutados Mes:	Este espacio se encuentra formulado y calcula el total de los recursos no ejecutados de acuerdo con los clausulados.(En este recuadro no se debe diligenciar ningún dato debido a la formulación de la celda).

Costos Por Realización :	Este espacio se encuentra formulado y calcula el total de los costos por realización de acuerdo con los clausulados.(En este recuadro no se debe diligenciar ningún dato debido a la formulación de la celda).
Valor a Facturar Mes:	Este espacio se encuentra formulado y realiza la suma del Costo Fijo Total más Costos Variable Total, Menos los Recursos No Ejecutados, mas los Costos por Realización.
Nombre(s) y apellido(s) Representante Legal	Diligencie los nombres completos del Representante Legal
Nombre(s) y apellido(s) Revisor fiscal - Contador	Diligencie los nombres completos del Revisor fiscal - Contador
Nombre(s) y apellido(s) Vo Bo SDIS	Diligencie los nombres completos de la servidor o funcionario publico de la SDIS